



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: P.CP.001-R1

VERSIÓN: QUINCE

FECHA: 2026-02-06

1. INSTRUCCIONES

- Este formulario debe ser diligenciado en su totalidad, sin introducirle modificaciones y deben anexarse los documentos requeridos en este.
- Este formulario debe ser enviado a CAC ENGINEERING adjuntando los soportes requeridos para la certificación de personal, al correo certificacion.personal@cac-ingenieria.net o hacerlos llegar físicamente a nuestras instalaciones ubicada en la Carrera 55d No. 175-14 en la ciudad de Bogotá, por favor cualquier inquietud comuníquese a la línea de teléfono + 57 (1) 53 05 122 o al celular 318 8752916.
- La oportunidad, veracidad y exactitud de la información declarada e incluida en este formato, permitirá cotizar, planificar e iniciar el proceso de certificación.
- De acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión de CAC ENGINEERING, al completar este formato debe tomarse en cuenta que el aspirante se compromete a cumplir con lo establecido en "Declaración del aspirante y aceptación de condiciones".
- Conocer y entender las Reglas del servicio de certificación (D.CP.001) vigentes que se encuentran disponibles en la página www.cac-ingenieria.com

2. DATOS DEL ASPIRANTE

PERSONALES

Nombres: _____
Apellidos: _____
Tipo de documento: _____ Núm. de documento: _____
Celular: _____ Teléfono: _____

DE NOTIFICACION

Nombre de la empresa o Dirección a la que se enviará la documentación: _____
Departamento: _____ Ciudad: _____
Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

3. TIPO DE SOLICITUD

Fecha de solicitud: _____ Día / Mes / Año

LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROCESO

Departamento: _____ Ciudad: _____

Solo si aplica, indique si tiene algún tipo de necesidad especial (idioma o incapacidad), de ser así, por favor consultar en las reglas del servicio de certificación para ampliar la información necesaria.

☐

Otro idioma diferente al español.

☐

Discapacidad que presenta.

Cual: _____ Cual: _____

TIPO DE TRAMITE

- Primera vez (Certificado nuevo o vencido) ☐
- Vigilancia 1 (certificación vigente al año) ☐
- Vigilancia 2 (certificación vigente por 2 años) ☐
- Renovación (certificación vigente por 3 años) ☐
- Re categorización (Aumento de capacidad) ☐

Por favor, especifique cual es la capacidad del equipo en el que se realizará el proceso de certificación: _____

4. ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN

☐

Certificación de Aparejador de carga / Señalero.

☐

Certificación de Supervisor de Izaje de cargas.

☐

Certificación de Operador de Grúa de brazo articulado Montado sobre camión.

☐

Certificación de Operador de Cargador Frontal con Horquillas.

Certificación de Operador de Grúas Móviles y Locomotoras.

☐

Grúa telescópica (única estación de control) (RT)

☐

Grúa telescópica montada sobre camión comercial (BT)

☐

Grúa de celosía sobre orugas (CSO)

☐

Grúa telescópica montada sobre llantas (múltiples estaciones de control)

☐☐

Certificación de Operador de Montacargas.

Montacargas contrabalanceado frontal/lateral operador a bordo

☐

4 Llantas Operador Sentado

☐

3 Llantas Operador Sentado

El documento normativo de referencia será el vigente al momento de la evaluación en el certificado de acreditación 17-OCP-004.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD - PRE-REQUISITOS

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería cuando aplique, demostrando el permiso de trabajo en Colombia. ([Aplica para otorgamiento, vigilancias y renovación](#))
- Certificado de experiencia: El mismo puede ser cubierto por alguna de las siguientes opciones:

*Certificación(es) laboral(es) de por lo menos (6) meses de experiencia para operadores y aparejadores. Para supervisores es de (1) año. La fecha de expedición anterior no mayor a (24) meses contados desde la fecha de solicitud de la certificación. ([Aplica para otorgamiento, vigilancias y renovación](#))

*Carné de certificación adquirido con anterioridad, este debe haber sido emitido por un organismo acreditado ante ONAC bajo el mismo alcance en el que se está realizando la solicitud y no deberá llevar más de (18) meses de vencido. ([No aplica para renovación](#))

3.Certificado de aptitud médico ocupacional, apto, con fecha de expedición no mayor a (12) meses. ([Aplica para otorgamiento, vigilancias y renovación](#))

4. Soportes en cursos de refuerzo en técnicas de izaje, estos podrán ser impartidos por el empleador. El soporte debe constar que la duración fue mínimo de 24 horas de capacitación ([Aplica únicamente para renovación](#))

5. Presentar este formato debidamente firmado y diligenciado. ([Aplica para otorgamiento, vigilancias y renovación](#))

Los anteriores documentos están sujetos a verificación por parte de CAC ENGINEERING y podrán ser causal de culminación de proceso.



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: P.CP.001-R1

VERSIÓN: QUINCE

FECHA: 2026-02-06

6. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

1. Que la información suministrada es veraz, legal, completa y fiel a la realidad para realizar la certificación solicitada, entiendo que mi falla en proveer una información errónea pueden acarrear en el rechazo, denegación o retiro de mi certificación, según aplique.
2. Me comprometo a hacer entrega de los documentos requeridos en cada una de las etapas del proceso de certificación, entendiéndolo que el incumplimiento de los plazos y procedimientos de certificación, pueden acarrear en el rechazo, denegación o retiro de la certificación.
3. Entiendo que en caso de aprobar todos los requisitos del perfil, se certificará de acuerdo al tipo y capacidad del equipo con el que presentó las pruebas y se realizó la solicitud en este formato.
4. En caso de ser aceptado como candidato para iniciar el proceso de certificación de personal solicitado y al aprobar cada una de las etapas que este contiene, autorizo a CAC ENGINEERING para enviar el certificado de operación a la dirección o empresa especificada en el numeral 2. "DATOS DEL ASPIRANTE" en el ítem "DE NOTIFICACIÓN".
5. Que conozco y acepto cumplir con todos los requisitos para la certificación ante CAC ENGINEERING establecidos en el documento D.CP.001 Reglas del servicio de certificación disponibles en la página www.cac-ingenieria.com
6. He leído las condiciones de certificación expresadas en este documento, las conozco y me comprometo a cumplir con las mismas, así mismo autorizo a CAC ENGINEERING a utilizar mis datos con fines estadísticos y suministrar cualquier información necesaria para completar el proceso de certificación solicitado por una autoridad competente ya sea de índole legal o judicial. Acepto todas las condiciones de la propuesta comercial que he recibido.
7. Autorizo a CAC ENGINEERING a utilizar mis datos personales en los casos que el certificado presente alguna novedad como (Suspensión, retiro o anulación) y entiendo que esta información será divulgada por los mismos en la página www.cac-ingenieria.com
8. En caso de que el proceso de certificación culmine con la emisión del certificado, me comprometo a cumplir con los lineamientos requeridos en el proceso entendiéndolo y aceptando los deberes que tengo (seguimiento a la certificación anualmente, los procesos de suspensión y cancelación cuando apliquen), y los derechos que tengo (apelación, queja, entrega de un certificado) como persona certificada establecidos en el documento D.CP.001 Reglas del servicio de certificación disponibles en la página www.cac-ingenieria.com
9. Me comprometo a pagar a CAC ENGINEERING, todos los gastos relacionados con el proceso de certificación, independientemente de que se otorgue o no la certificación solicitada.
10. Me comprometo a no divulgar materiales de examen confidenciales ni tomar parte en prácticas fraudulentas de examen (suplantación, copia, uso de dispositivos móviles para acceso a internet, sustracción de material, etc.).
11. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, reglamento de la Ley 1581 de 2012, sobre el manejo de información personal que se encuentran consignadas en este registro, para ser procesada, usada, suprimida o autorizada para el proceso de certificación; cuando requiera actualizar, cambiar o rectificar esta autorización, debo comunicar a CAC ENGINEERING por medio escrito a certificacion.personal@cac-ingenieria.net o a la dirección carrera 55d No. 175 - 14.
12. Al realizar esta solicitud acepto las condiciones definidas en el Contrato de Otorgamiento y Uso de Certificado de Competencias P.CP.001-R1
13. Conozco y entiendo que se utilizarán herramientas tecnológicas para la evaluación de mis competencias y posterior otorgamiento de certificado, por lo que garantizo contar con la infraestructura necesaria para respaldar su uso.
14. Autorizo a la empresa CAC ENGINEERING para que me notifique cualquier novedad en mi proceso de evaluación, otorgamiento y renovación, ya sea de suspensión, aviso de fechas de vencimiento de mi certificación y otras novedades a que haya lugar, mediante cualquier medio de comunicación como teléfono, celular, mensajería de texto, mensajería por redes sociales, correo electrónico, página web, etc.)

☐

Declaro que he leído y entendido la totalidad de este documento y acepto las condiciones aquí establecidas.

Datos del aspirante:

Firma:

Nombre completo:

No. de Cédula: